上海天伟生物制药有限公司
公开选聘

上海天伟生物制药有限公司成立于2001年，位于上海市莘庄工业区，隶属于国务院国资委中国医药集团，是专业从事原料药、注射制剂产品的研究、开发、生产和销售的高新技术企业。

公司主要经营高品质的原料药和制剂产品，拥有通过GMP认证的厂房和设备，主要产品有生化、降糖降血脂、抗真菌系列产品等。发酵与生化两大系列产品在国内外市场享有较高的声誉。

为进一步深化市场化选人用人机制，结合工作需要,经研究，开展上海天伟生物制药有限公司管理岗位公开选聘工作。

一、 选聘范围

面向全社会公开选聘（含公司内部）。

二、 选聘岗位及任职要求

1）QA部高级经理1名、经理助理1名

2）QC部经理助理1名、主管1名

3）运营总监1名

4）生产部经理助理1名、主管1名

5）研究发展中心高级经理1名、经理1名

6）行政综合办公室副经理（主持工作）1名、党群副主任1名

7）保障部高级经理1名

8）销售供应部部长1名

序号	岗位名称	工作职责与任职资格
1	QA 部 高级经理	工作职责： 1. 在总经理的领导下，负责主持部门的全面工作，组织并督促部门人员全面完成本部门职责范围内的各项工作任务； 2. 负责质量保证（QA）、质量控制（QC）全流程的 GMP 实施管理，建立并监督执行覆盖质量活动的合规管控机制； 3. 负责组织执行公司制定的质量方针、目标，推动质量管理体系在厂区内的有效运作和持续改进； 4. 参与企业外部质量审计、验证等质量管理活动，以确保公司所有质量活动的 GMP 和法规符合性； 5. 承担物料和成品放行的职责，确保每批已放行产品的生产、检验均符合相关法规、药品注册要求和质量标准； 6. 负责评估为公司提供 GMP 物料或服务的供应商，确保供应商符合相关的 GMP 和法规要求； 7. 根据实际情况修订分管范围内的 SOP。 任职资格： 1. 具有较高的政治素质，坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，牢固树立“四个意识”，坚定“四个自信”，坚决做到“两个维护”；具有良好的职业操守和个人品行； 2. 药学或相关专业，本科及以上学历； 3. 至少五年药品生产或质量管理工作经验，其中至少三年质量管理的实践经验； 4. 了解生物药生产流程，熟悉 GMP 和相关法律法规； 5. 责任心强，具有良好的组织、沟通和协调能力。

2	**QA 部 经理助理**	工作职责： 1. 严格按照 GMP 及相关文件要求开展质量管理工作； 2. 协助部门负责人推动质量管理体系运行，收集体系运行数据，协助开展内部审核、偏差分析等工作，支撑体系持续改进； 3. 协助跟踪审计整改事项的进展并反馈； 4. 参与物料和成品放行的辅助工作，核对检验报告、生产记录等放行资料的完整性，协助经理完成放行前的初步审核； 5. 开展供应商管理，收集供应商资质材料，参与供应商现场审计的前期准备及后期报告整理，跟踪供应商整改情况； 6. 负责本部门内相关文件、记录的起草/修订； 7. 负责分管区域的日常监督与检查，记录发现的问题并及时反馈，协助落实问题整改； 8. 完成其他质量管理相关工作。 任职资格： 1. 具有较高的政治素质，坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，牢固树立“四个意识”，坚定“四个自信”，坚决做到“两个维护”；具有良好的职业操守和个人品行； 2. 药学或相关专业，本科及以上学历； 3. 至少一年药品生产和质量管理经验； 4. 了解生物药生产流程，熟悉 GMP 和相关法律法规； 5. 责任心强，具有良好的组织、沟通和协调能力。
3	**QC 部 经理助理**	工作职责： 1. 在质量受权人的领导下，负责主持部门的全面工作，组织并督促部门人员全面完成本部门职责范围内的各项工作任务；不限于负责部门人员、物料、设备仪器的全生命周期管理； 2. 负责建立、优化和完善质量控制体系，并监督执行，保证所有操作符合相关法规和 GMP 要求； 3. 组织制定和修订物料、中间产品、成品的检验 SOP，保证产品质量的安全、有效、可控； 4. 负责 QC 各岗位操作方法的培训和绩效考核、技术指导工作。 任职资格： 1. 具有较高的政治素质，坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，牢固树立“四个意识”，坚定“四个自信”，坚决做到“两个维护”；具有良好的职业操守和个人品行，中共党员优先； 2. 医药、分析或相关专业，本科及以上学历； 3. 至少一年制药企业 QC 仪器理化、动物、微生物相关管理经验； 4. 熟悉 GMP 和相关法律法规，熟悉实验室检验操作流程； 5. 责任心强，具有良好的组织、沟通和协调能力。

4	QC 部 主管	工作职责： 1. 监督日常检验工作进度，协调解决检验过程中的突发问题； 2. 严格落实公司质量控制体系要求，监督团队执行检验标准、GMP 规范及相关法规； 3. 审核检验原始数据与初步报告，验证数据的真实性、准确性与可追溯性； 4. 协助部门负责人开展团队绩效考核数据收集与初步评估，反馈岗位人员工作表现。 任职资格： 1. 具有较高的政治素质，坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，牢固树立“四个意识”，坚定“四个自信”，坚决做到“两个维护”；具有良好的职业操守和个人品行，中共党员优先； 2. 医药、分析或相关专业，本科及以上学历； 3. 至少一年制药企业 QC 仪器理化、动物、微生物相关管理经验； 4. 熟悉 GMP 和相关法律法规，熟悉实验室检验操作流程； 5. 责任心强，具有良好的组织、沟通和协调能力。
5	运营总监	工作职责： 1. 在总经理的领导下，负责主持生产、安环的全面工作，组织并督促部门人员全面完成本部门职责范围内的各项工作任务； 2. 监督执行《药品生产质量管理规范》和国家法规，保证药品合规安全生产； 3. 审核和批准产品的工艺规程、操作规程等文件； 4. 负责按照已批准的生产规程制定生产计划和组织生产； 5. 解决生产过程中遇到的技术问题，并做好经验和数据的积累； 6. 负责做好所有生产偏差的报告、评价、结论和记录； 7. 负责组织和监督生产设施的清洁、消毒、校验等工作，并做好相关记录； 8. 同保障部做好厂房和设备的维护保养，确保关键设备经过确认； 9. 确定和监控物料和产品的存储条件。 任职资格： 1. 具有较高的政治素质，坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，牢固树立“四个意识”，坚定“四个自信”，坚决做到“两个维护”；具有良好的职业操守和个人品行； 2. 药学或相关专业，本科及以上学历，表现优异者，学历可适当放宽； 3. 至少五年从事药品生产管理和质量管理的实践经验； 4. 熟悉 GMP 和相关法律法规、产品生产工艺及相关的各类标准操作程序，能解决生产中发生的技术问题； 5. 责任心强，具有良好的组织、沟通和协调能力。

6	**生产部 经理助理**	工作职责： 1. 在生产负责人的领导下，协助组织并督促部门人员全面完成本部门职责范围内的各项工作任务； 2. 监督执行《药品生产质量管理规范》和国家法规，保证药品合规安全生产 3. 审核和批准产品的工艺规程、操作规程等文件； 4. 负责按照已批准的生产规程制定生产计划和组织生产； 5. 解决生产过程中遇到的技术问题，并做好经验和数据的积累； 6. 负责或参与质量文件的编写和修订； 7. 对分管车间的产品制造、工艺操作、安全生产、卫生规范等执行情况进行监督和管理； 8. 协助完成生产工艺等验证工作； 9. 完成生产部布置的其他工作。 任职资格： 1. 具有较高的政治素质，坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，牢固树立“四个意识”，坚定“四个自信”，坚决做到“两个维护”；具有良好的职业操守和个人品行； 2. 药学或相关专业，本科及以上学历； 3. 至少五年从事药品生产管理和质量管理的实践经验； 4. 熟悉 GMP 和相关法律法规、产品生产工艺及相关的各类标准操作程序，能解决生产中发生的技术问题； 5. 责任心强，具有良好的组织、沟通和协调能力。
7	**生产部 主管**	工作职责： 1. 在生产负责人的领导下，作为生产管理工作的辅助者，协助统筹生产全流程事务； 2. 协助监督执行《药品生产质量管理规范》和国家法规，保证药品合规安全生产； 3. 负责按照已批准的生产规程制定生产计划和组织生产； 4. 协助解决生产过程中遇到的技术问题，并做好经验和数据的积累； 5. 负责或参与质量文件的编写和修订； 6. 对分管车间的产品制造、工艺操作、安全生产、卫生规范等执行情况进行监督和管理； 7. 协助部门负责人完成生产工艺等验证工作； 8. 完成生产部布置的其他工作。 任职资格： 1. 具有较高的政治素质，坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，牢固树立“四个意识”，坚定“四个自信”，坚决做到“两个维护”；具有良好的职业操守和个人品行； 2. 药学或相关专业，本科及以上学历，表现优异者，学历可适当放宽； 3. 至少五年从事药品生产管理和质量管理的实践经验； 4. 熟悉 GMP 和相关法律法规、产品生产工艺及相关的各类标准操作程序，能解决生产中发生的技术问题； 5. 责任心强，具有良好的组织、沟通和协调能力。

8	**研究发展中心高级经理**	工作职责： 1. 在总经理的领导下，负责主持部门的全面工作，组织并督促部门人员全面完成本部门职责范围内的各项工作任务； 2. 统筹微生物发酵、蛋白纯化、合成等领域的研发项目管理，通过明确技术路径、优化资源配置，带领团队攻克技术难题，高质量达成研发目标； 3. 解决生产过程出现的技术问题，负责对已有的原料药进行生产工艺优化,结构修饰与优化； 4. 协助完成公司偏差和 OOSOOT 调查； 5. 负责公司知识产权管理和政府项目管理； 6. 负责起草、修订和审核相关文件和制度。 任职资格： 1. 具有较高的政治素质，坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，牢固树立“四个意识”，坚定“四个自信”，坚决做到“两个维护”；具有良好的职业操守和个人品行； 2. 生物或化学相关专业，硕士及以上学历； 3. 至少三年从事研发部门管理经验； 4. 熟悉 GMP 和相关法律法规，熟悉研发、注册相关工作； 5. 责任心强，具有良好的组织、沟通和协调能力。
9	**研究发展中心经理**	工作职责： 1. 在部门负责人的领导下，负责部门相关的管理工作。 2. 对注册研究流程和法规熟悉；参与注册立项的评估，负责制定项目进度，完成项目的组织或协调工作，并把控所负责项目的进度并定期汇报； 3. 负责组织注册申报资料的撰写、提出注册申请，协调注册药学或临床现场核查，跟进审批进展至顺利完成注册申报； 4. 负责已上市产品的注册维护，包括补充/备案申请、年度报告以及再注册等； 5. 负责对注册人员进行培训和必要的业务指导； 6. 负责公司客户所提出产品相关技术问题的回复。 7. 负责计量工作的统筹管理，包括计量器具的台账建立、定期校准计划制定与执行跟进，确保计量器具合规使用，保障相关工作数据准确。 任职资格： 1. 具有较高的政治素质，坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，牢固树立“四个意识”，坚定“四个自信”，坚决做到“两个维护”；具有良好的职业操守和个人品行； 2. 医药或相关专业，本科及以上学历； 3. 三年及以上的管理经验； 4. 熟悉 GMP 和相关法律法规，对药事管理政策和药品注册操作有一定的了解； 5. 责任心强，具有良好的组织、沟通和协调能力。

10	**行政综合办公室副经理（主持工作）**	工作职责： 1. 在总经理的领导下，负责主持部门的全面工作，组织并督促部门人员全面完成本部门职责范围内的各项工作任务； 2. 对外关系沟通与协调，及时完成外部所需资料的撰写与报送工作； 3. 对企业人力资源及需求进行合理化评估、配置及优化，含公司人员的选、用、育、留工作，处理好劳动关系可能产生的纠纷； 4. 协助业务部门进行人才盘点，关注关键人才的培养、发展和提升，帮助业务部门搭建人才梯队，推动组织与人才发展，提升部门人效，降低人力成本； 5. 负责员工管理，解决、处理员工冲突； 6. 负责公司员工岗位调动以及干部晋升工作的管理； 7. 负责公司内控偏差调查、内控制度落实等工作； 8. 负责公司供餐、福利体检等管理、国内外审计接待等后勤服务； 9. 负责统筹相关法务合规管理工作。 10. 完成上级交代的其他任务。 任职资格： 1. 具有较高的政治素质，坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，牢固树立“四个意识”，坚定“四个自信”，坚决做到“两个维护”；具有良好的职业操守和个人品行； 2. 中共党员；人力资源或生物制药相关专业，本科及以上学历； 3. 三年及以上的行政和人事管理工作经验； 4. 熟悉和掌握人事管理政策； 5. 责任心强，具有良好的组织、沟通和协调能力。
11	**党群副主任**	工作职责： 1. 负责组织贯彻落实党的路线方针政策以及上级党组织、公司党委部署的相关工作，指导公司各级党组织履行全面从严治党主体责任； 2. 制定实施党的建设、纪检监察等工作规划； 3. 负责公司党建工作组织实施，建立健全党建工作制度、工作流程并组织实施； 4. 负责职工思想政治工作，围绕企业中心工作组织开展群团工会活动。 5. 负责公司法务合规管理工作，不限于对合同合规审查、法律风险预警与防范，对接外部法律顾问，处理公司涉法事务及纠纷的管理。 任职资格： 1. 具有较高的政治素质，坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，牢固树立“四个意识”，坚定“四个自信”，坚决做到“两个维护”；具有良好的职业操守和个人品行； 2. 中共党员，有较高的政治高度和政治站位； 3. 政治、中文、经济等相关专业，本科及以上学历； 4. 具有五年以上党务综合工作经验； 5. 责任心强，具有良好的组织、沟通和协调能力。

12	**保障部 高级经理**	工作职责： 1. 在总经理的领导下，负责主持部门的全面工作，组织并督促部门人员全面完成本部门职责范围内的各项工作任务； 2. 协调部门内部及与其他部门之间的工作关系，促进跨部门沟通与协作； 3. 组织对员工进行质量和合规培训，增强员工的质量意识和法规意识，确保员工在工作中严格执行相关标准和流程；对员工进行绩效考核管理； 4. 完成各项工程项目改造，确保施工进度按时完成；降低硬件故障率、提高维护完成率； 5. 统筹生产物资供应链管理，确保物料及时供应，规范仓库日常运营； 6. 负责公司绿化卫生、防虫防鼠、办公用品、工作服管理等后勤工作的执行情况，保证办公环境； 7. 推动成本节约和效率提升工作，节能减排、新技术调研引进、硬件风险排除等，降低公司运营成本，提高公司经济效益。 任职资格： 1. 具有较高的政治素质，坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，牢固树立“四个意识”，坚定“四个自信”，坚决做到“两个维护”；具有良好的职业操守和个人品行； 2. 本科及以上学历，了解制药类设备管理及仓储管理； 3. 至少三年人员管理经验； 4. 熟悉 GMP 和相关法律法规； 5. 责任心强，具有良好的组织、沟通和协调能力。

13	**销售供应部部长**	工作职责： 1. 在分管副总的领导下，负责主持部门的全面工作，组织并督促部门人员全面完成本部门职责范围内的各项工作任务； 2. 根据公司整体战略规划及年度经营计划，拟定销售方针和政策，完成年度销售指标；制定采购策略，完成公司采购相关指标和任务； 3. 根据公司工作部署以及市场情况与客户需求变化，协调与生产部门的相关会议，及时制定或调整生产计划； 4. 参与并协调产品发货系统、库存系统、回款系统的控制与管理； 5. 参与管理各类国内外展会与客户拜访，维护好与公司重点客户的客户关系，重点开拓新兴市场的新客户，分阶段完成对不同市场的市场调研报告； 6. 管理并督促员工就分管区域内的市场信息的及时反馈，定期组织部门市场信息交流会议； 7. 加强团队建设，提升团队综合业务素质，管理并组织协调整个部门的日常工作。 任职资格： 1. 具有较高的政治素质，坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，牢固树立“四个意识”，坚定“四个自信”，坚决做到“两个维护”；具有良好的职业操守和个人品行； 2. 医药或贸易相关专业，本科及以上学历； 3. 至少三年医药行业经验，了解药品销售、采购的相关业务和流程； 4. 熟悉 GMP 和相关法律法规，以及 ERP 系统； 5. 责任心强，具有良好的组织、沟通和协调能力，适应出差。

三、 选聘程序

按照公开报名、资格审查、素质能力测试、确定人选、组织考察或背景调查、研究决定、正式录用等程序，择优确定录用人选。

四、 报名方式及其他

1.报名时间:2026 年 11 月 23 日至 2026 年 12 月 18 日 15:00 时；

2.报名方式:电子邮件报名，邮件请递:twhr@sinopharm.com;

3.应聘人员提交的报名材料应包括:《应聘报名表》;个人简历、个人证件和相关资料的扫描件，包括:身份证(正反面)或护照信息页、学历及学位证明(学历学位证书，如涉及海外学历学位的还需提供教育部留学服务中心出具的认证报告扫描件)、相关资格证书(职称、专

业成果及重要奖励等)。

4.薪资待遇:录用人员按照公司相关薪酬福利待遇制度执行，具体面议。

5.管理方式:公开选聘人员实行一年任职试聘期，试聘期满考核合格后方可转正。

五、 相关说明

1.应聘者应对所提交应聘材料的真实性、完整性负责，如发现与事实不符，提供虚假信息的，取消应聘、录用资格。

2.资格审查结果、素质能力测试时间及方式将通过邮件、电话及短信等方式告知，请应聘者提供准确的邮箱地址并及时查收，同时保持电话畅通。

3.公司承诺对应聘者提交的个人信息及应聘材料严格保密，不作他用。

4.其他未尽事宜以上海天伟生物制药有限公司相关规定为准。

5.报名咨询电话:54427100-108(工作日 9:00 时-17:30 时)。

行政综合办公室

2026 年 11 月 23 日